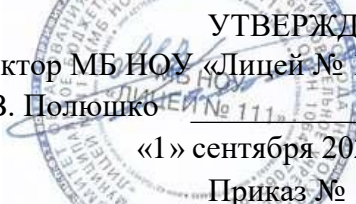




КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Лицей №111"

654007, Россия, г. Новокузнецк, ул. Кирова 35, тел./факс 8(3843)46-82-08, тел.46-05-33, 45-05-53, e-mail:licey111@yandex.ru, <http://www.licey111.ru>


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ НОУ «Лицей № 111»
М.В. Полюшко
«1» сентября 2021
Приказ № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30
августа 2021

Новокузнецкий городской округ, 2021



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета лицея.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общелицейском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общелицейскому родительскому собранию.

Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству лицея:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

— в защите законных прав и интересов обучающихся;

— в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в лицее по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Родительский комитет принимает решения по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) с другими участниками образовательного процесса;

3.3. Организует и проводит общешкольные праздники, конкурсы, выставки и фестивали;

3.4. Заслушивает информацию администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных средств.

3.4. Содействует в организации привлечения внебюджетных средств на развитие Учреждения.



- 3.5. Заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, при необходимости его заместителей и педагогических работников;
- 3.6. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников Учреждения;
- 3.7. Совместно с руководством лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя лицея.
- 3.10. Обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию комитета
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- #### IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:
- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации. Заслушивать и получать информацию от руководства лицея, других органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Родительский комитет вправе поощрять работников и учеников лицея.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).



4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не более двух человек от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по плану, который согласовывается с директором лицея.

6.5.0 своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лицея, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии лицея.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

страница 5 из 6

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Беспалова Елена Александровна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Чичкань Галина Павловна	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор ННМОУ «Лицей №111»	Полюшко М.В.		

4 ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ С 02.09.2014Г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- МО классных руководителей.
-

6 Учетные копии документа:

1. Отдел кадров 2.

..... .



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

страница 6 из 6

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись